

Treinamento





Sumário

Sumário

Acesso ao Sistema:	3
Módulo Gestor - Tabelas	5
Faixa Etária	5
Grupo Alimentar	6
Necessidade Nutricional	7
Tipo de Cardápio	8
Valor Nutricional	9
Cadastro	10
Aluno	10
FNDE	11
Item Suprimentos	12
Laudo Médico	14
Nutricionista	15
Pessoa	18
Aluno	20
Questionário Alimentação Escolar Perguntas	21
Questionário Alimentação Escolar	22
Refeição Diária	23
Expediente	24
Agendamento Cardápio	24
Almoxarifado Alimentação Escolar	25
Alunos com Restrição	26
Cardápio	27
Cardápio x Alimento	28
Cardápio x Escola	2 9
Cardápio x Preparo	30
Contratos de prestadores de Serviços	31
Controle diário de refeições servidas	32
Inventário Alimentação Escolar	33
Relatórios Diversos	3/1

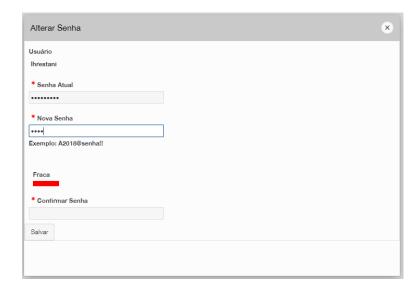


Acesso ao Sistema:

Primeiro Acesso:

Usuário e Senha são iguais.





No 1°acesso ao sistema **é** necessária a troca de senha.

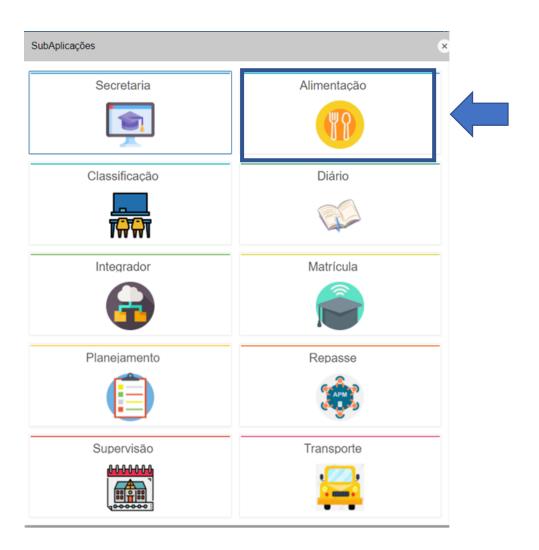


Acesso Alimentação Escolar

No menu APLICAÇÕES clique em EDUCAÇÃO.



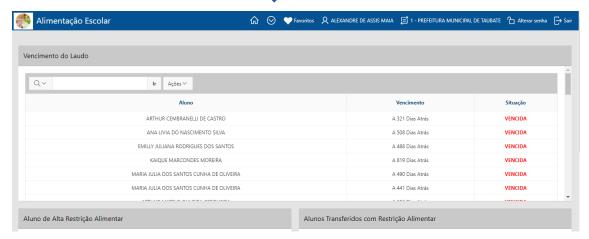
Em seguida clique em Alimentação Escolar.





Clique no Menu.





Módulo Gestor - Tabelas

Cadastre as informações necessárias para que estejam disponíveis na criação do Cardápio.

Faixa Etária

Clique no Menu em seguida Tabelas / Faixa Etária.

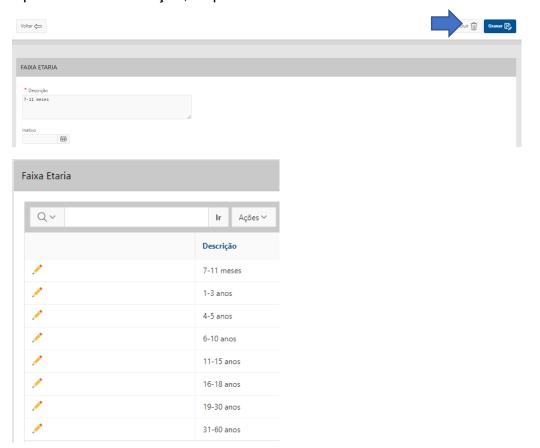


Clique em Criar e em seguida insira a descrição.





Após inserir a descrição, clique em Gravar.





Clique no Menu e seguida clique em Tabelas / Grupo alimentar.



Clique em Criar e insira a descrição.



Após inserir a descrição, clique em Gravar.



Necessidade Nutricional

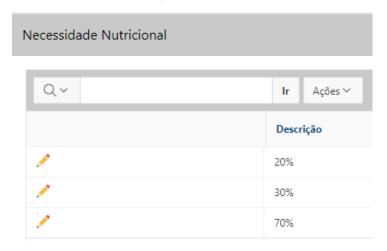
Clique no Menu e seguida Tabelas / Necessidade Nutricional.



Clique em Criar e seguida insira a descrição.



Após inserir a descrição, clicar em Gravar.



Tipo de Cardápio

Clique no Menu e seguida Tabelas / Tipo de Cardápio.





Clique em Criar e insira as informações.



Após inserir todos os dados clique em Criar.



Valor Nutricional

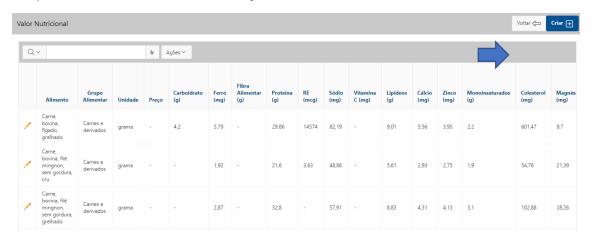
Clique no Menu e seguida Tabelas / Valor Nutricional.

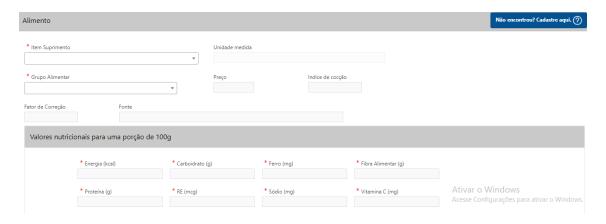




Referência para a composição dos cardápios.

Clique em Criar insira as informações.



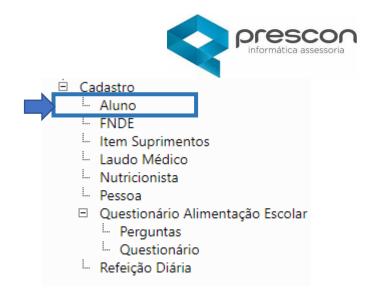


Cadastro

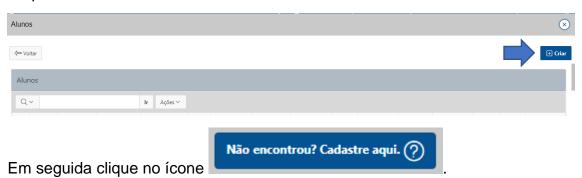
Aluno

Clique no Menu e seguida Cadastro / Aluno.





Clique em Criar.



Selecione o nome do (a) Aluno e insira as informações.



Preencher os campos obrigatórios (*)

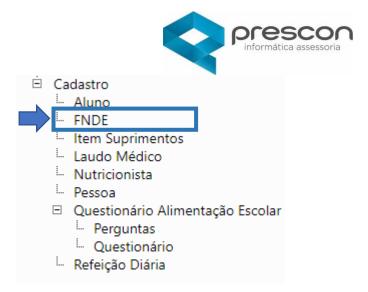
Após inserir todos os dados, clique em criar.



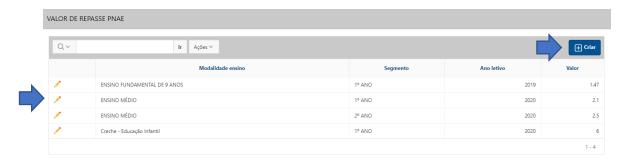
FNDE

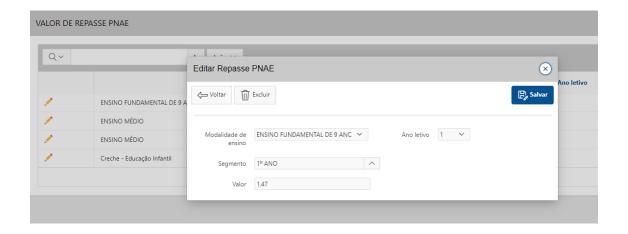
Clique no Menu e seguida Cadastro / FNDE.





Clique em criar ou em editar as informações.





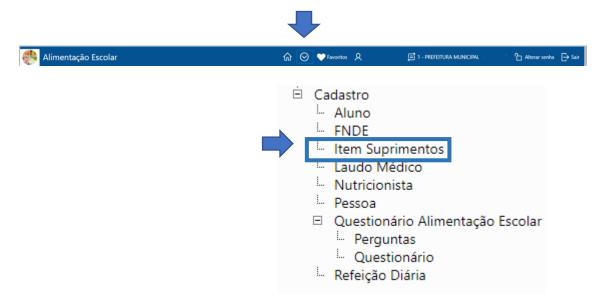
Item Suprimentos

Esta funcionalidade estará disponível caso os gestores / responsáveis pelo expediente de Alimentação Escolar, forem utilizar controle de estoque / almoxarifado.



Dados esses necessitam de uma carga de dados.

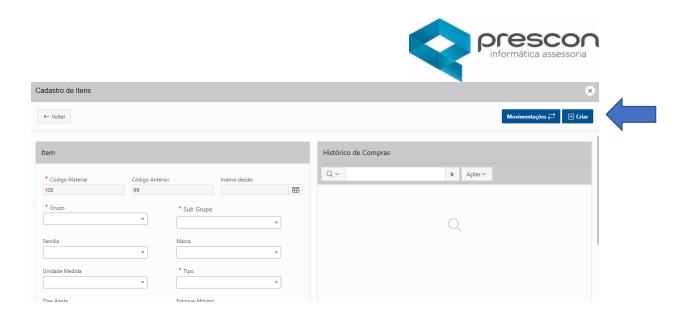
Clique no Menu e seguida cadastro / Item Suprimento.



Clique em Criar e em seguida insira as informações solicitadas.



Após inserir as informações clique em Criar.

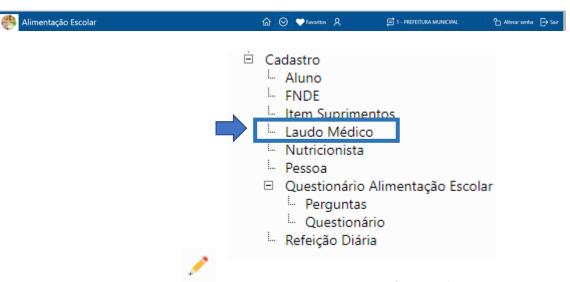


Laudo Médico

Clique no Menu e seguida cadastro / laudo Médico.







Para cadastrar laudo Criar. clique em insira as informações e clique em

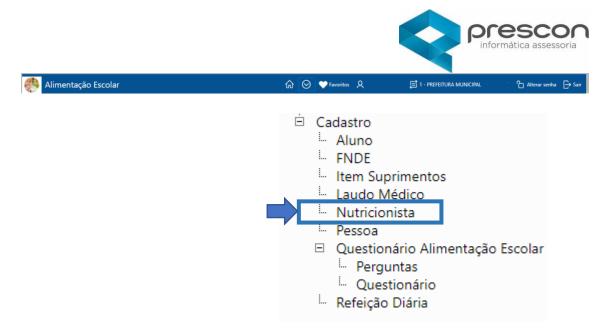




Nutricionista

Clique no Menu e seguida cadastro / Nutricionista





Clique em Criar.

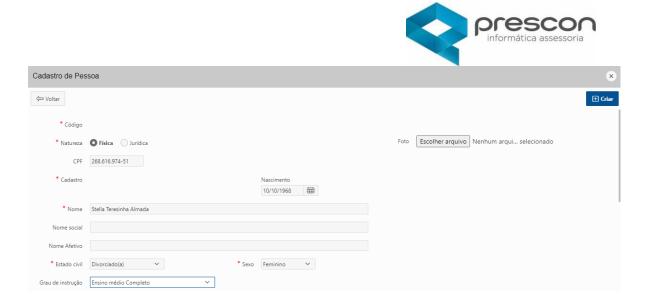


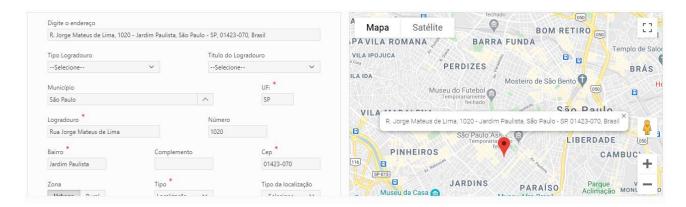
Selecione o nome do (a) Nutricionista e insira as informações.



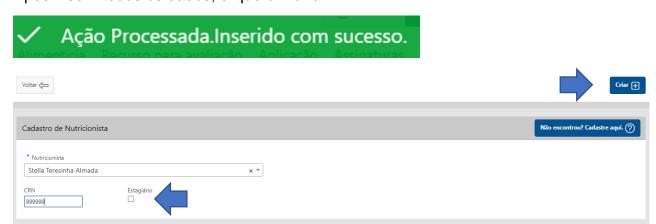
Preencher os campos obrigatórios (*)

- Nome
- CPF
- Estado Civil
- Sexo
- Endereço





Após inserir todos os dados, clique em criar.



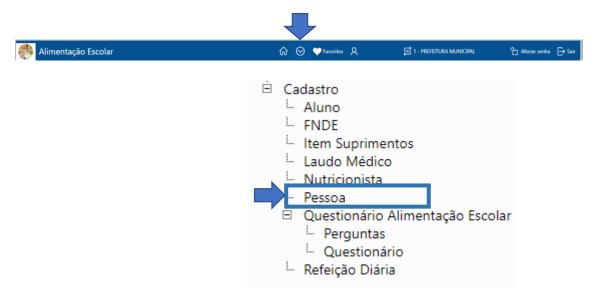
Para cadastrar estagiário selecionar o ícone "ESTAGIÁRIO" e complete os dados.

Clicar em Criar.



Pessoa

Clique no Menu e seguida cadastro / Pessoa

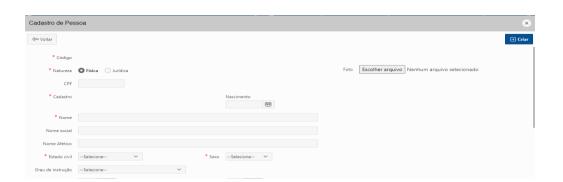


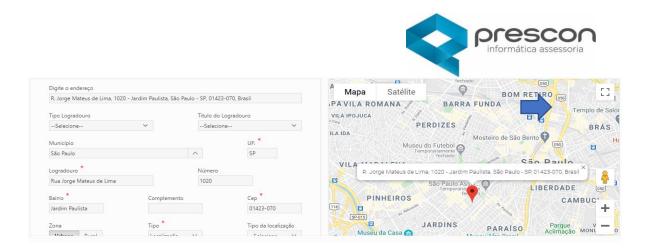
Clique em Criar.



Preencher os campos obrigatórios (*)

- Nome
- CPF
- Estado Civil
- Sexo
- Endereço





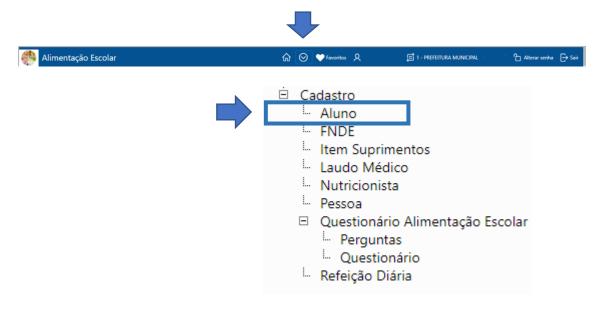
Após inserir todos os dados, clique em criar.

✓ Ação Processada.Inserido com sucesso.

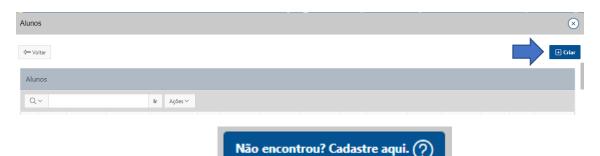


Aluno

Clique no Menu e seguida Cadastro / Aluno.

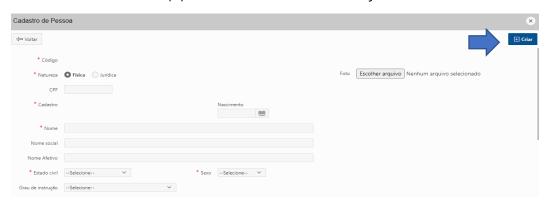


Clique em Criar.



Em seguida clique no ícone

Selecione o nome do (a) Aluno e insira as informações.



Preencher os campos obrigatórios (*)

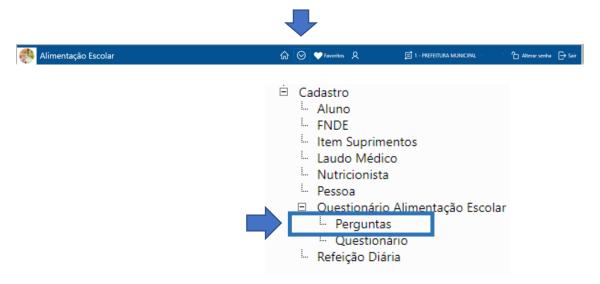
Após inserir todos os dados, clique em criar.





Questionário Alimentação Escolar Perguntas

Clique no Menu e seguida Cadastro / Perguntas.



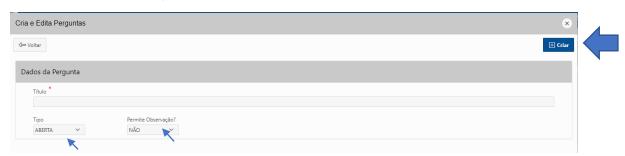
Perguntas

Para consultar ou alterar as perguntas já existentes clique no **LAPIS**, para criar novas perguntas clique em **CRIAR PERGUNTA**.



CRIAR

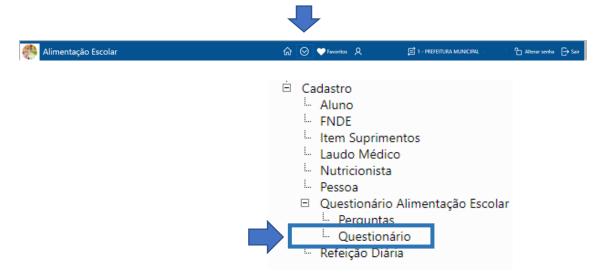
Preencha os campos obrigatórios, defina se a pergunta será aberta ou fechada e se permite observações, ai clique em **CRIAR**.





Questionário Alimentação Escolar

Clique no Menu e seguida Cadastro / Questionário.



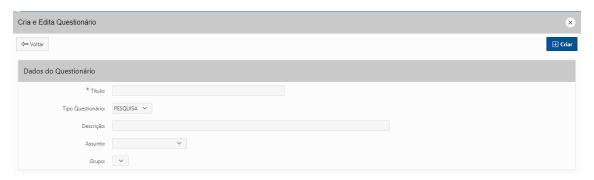
Questionário

Para consultar ou alterar questionários já existentes clique no **editar**, para criar um novo questionário clique em **CRIAR QUESTIONÁRIO**.



Criar questionário

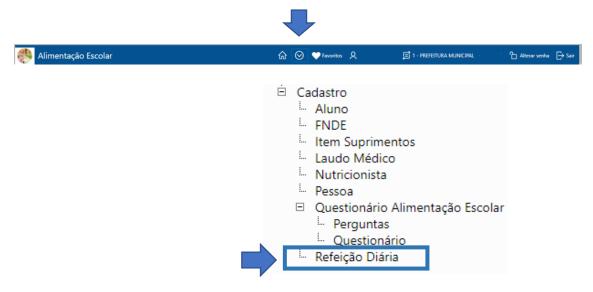
Preencha as informações desejadas e clique em CRIAR.



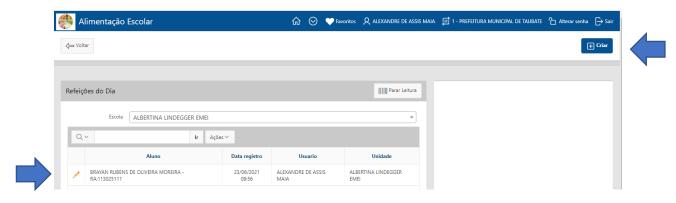


Refeição Diária

Clique no Menu e seguida Cadastro / Refeição Diária.



Para consultar ou alterar um registro de refeição diária já existente clique em editar, para criar um novo registro clique em **CRIAR**.



Criar nova Refeição Diária

Preencha os campos obrigatórios e clique em CRIAR.

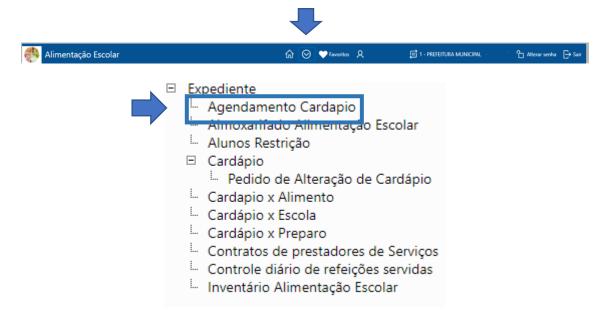




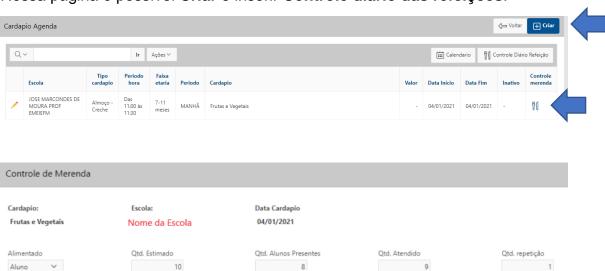
Expediente

Agendamento Cardápio

Clique no Menu e seguida Expediente / Agendamento Cardápio.



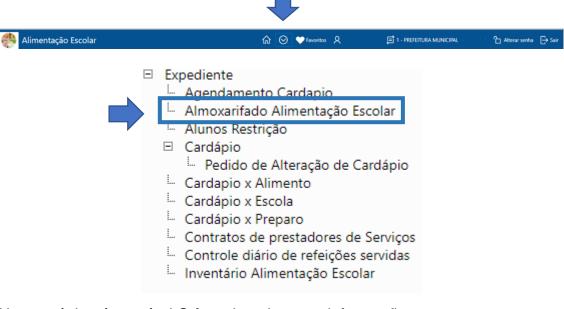
Nessa página é possível Criar e inserir Controle diário das refeições.



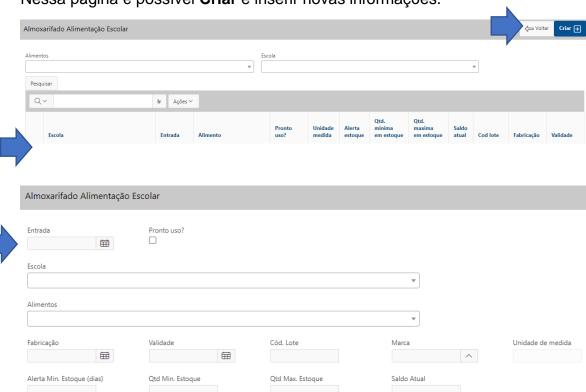


Almoxarifado Alimentação Escolar

Clique no Menu e seguida Expediente / Almoxarifado Alimentação Escolar.



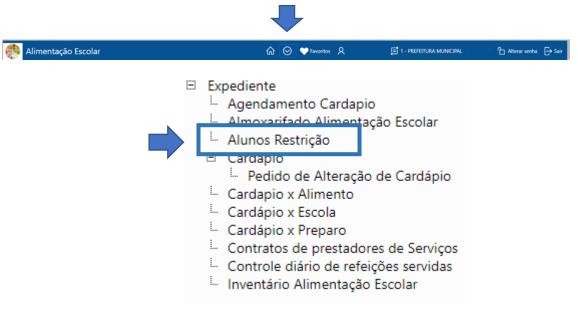
Nessa página é possível **Criar** e inserir novas informações.



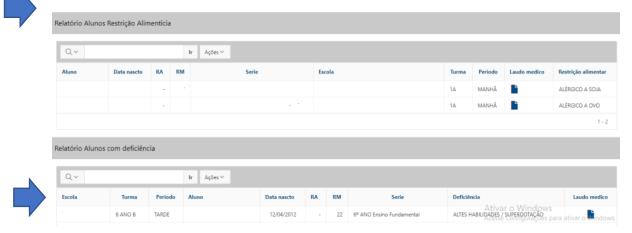


Alunos com Restrição

Clique no Menu e seguida Expediente / Alunos restrição.



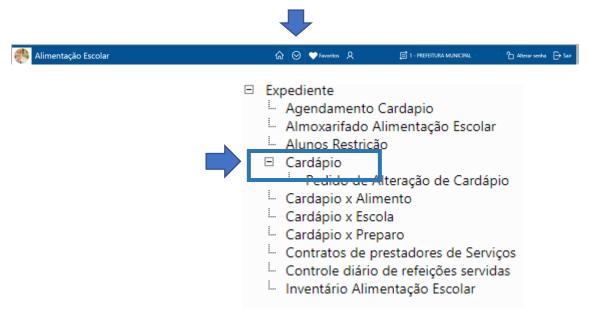
Nessa página é possível visualizar os alunos com restrição alimentícia, deficientes e laudos.





Cardápio

Clique no Menu e seguida Expediente / Cardápio.



Nessa página é possível **Criar** e editar informações.

Cadastre o Tipo de Cardápio, Descrição, Modo de Preparo, Nutricionista, Preço (caso haja necessidade) e Observações.



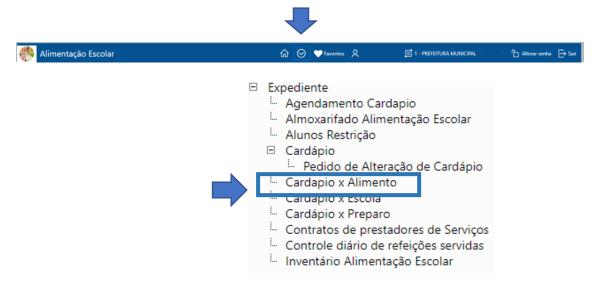
Clicar em "CRIAR"



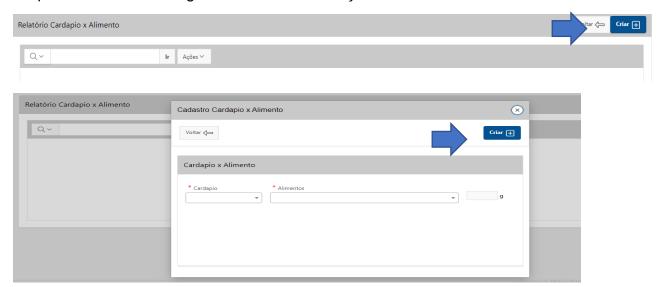


Cardápio x Alimento

Clique no Menu e seguida Expediente / Cardápio X Alimento.

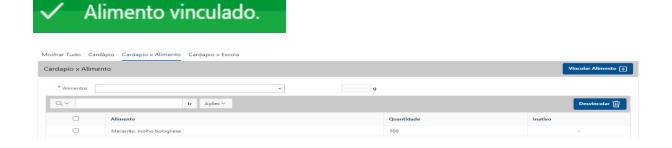


Clique em Criar e em seguida insira as informações.



Selecione o cardápio e o alimento que irá compor e clique em criar.

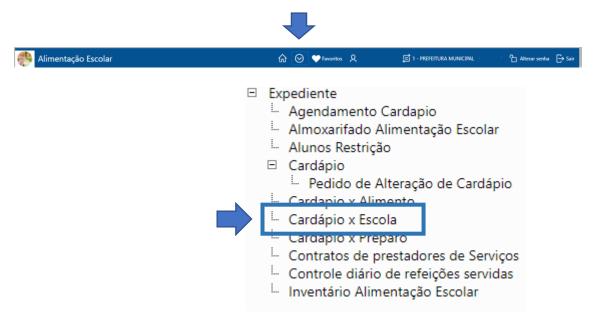
Clicar em "VINCULAR ALIMENTO"





Cardápio x Escola

Clique no Menu e seguida Expediente / Cardápio x Escola.



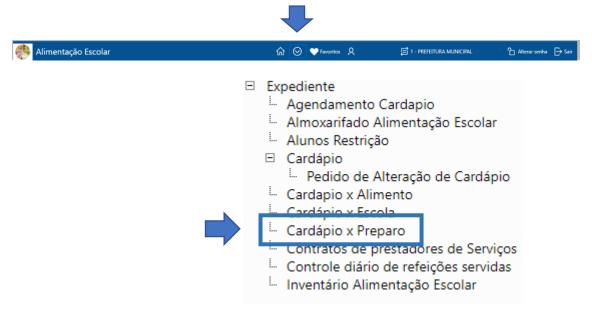
Selecione o Cardápio e a Escola e clique em Criar.





Cardápio x Preparo

Clique no Menu e seguida Expediente / Cardápio x Preparo.



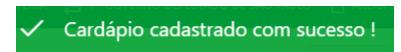
Nessa página é possível Criar e editar informações.

Cadastre o Tipo de Cardápio, Descrição, Modo de Preparo, Nutricionista, Preço (caso haja necessidade) e Observações.



Clicar em "CRIAR"

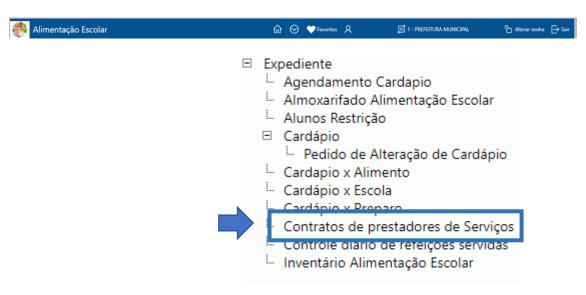
Restritivo?





Contratos de prestadores de Serviços

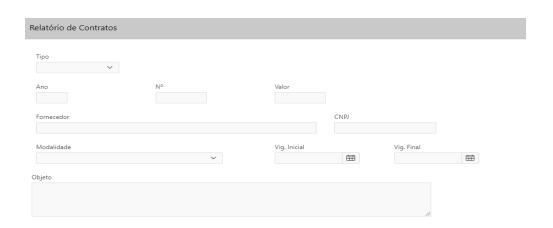
Clique no Menu e seguida Expediente / Contrato de prestadores de Serviços



Nessa página é possível Criar e editar informações.



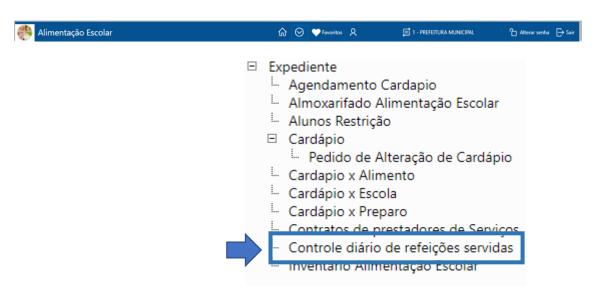
Clique em Criar e insira as informações solicitadas e clique em Criar.





Controle diário de refeições servidas

Clique no Menu e seguida Expediente / Controle diário de refeições servidas



Controle diário de refeições servidas

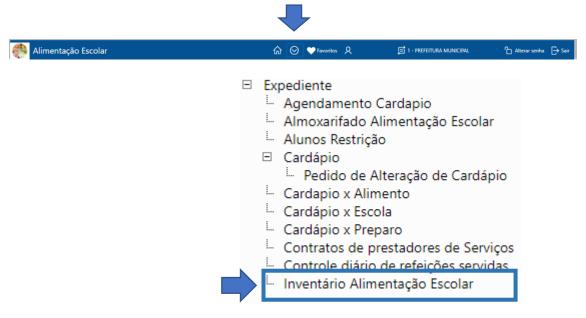
Aqui você visualiza todos os dados referente à refeição que foi servida nas escolas.





Inventário Alimentação Escolar

Clique no Menu e seguida Expediente / Inventário Alimentação Escolar



Inventário Alimentação Escolar

Aqui você tem o controle dos alimentos por escola, data de compra e quantidade. Para criar um novo registro de alimento escolar clique em **CRIAR**.



Criar novo registro

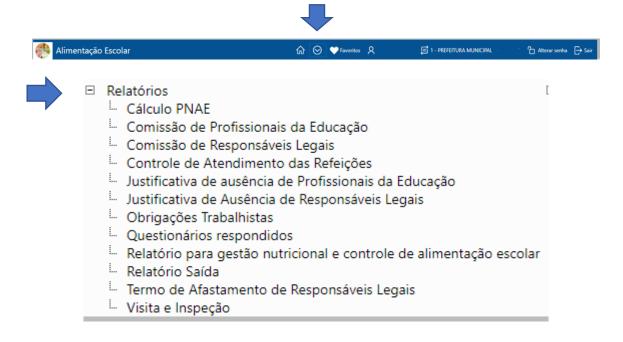
Selecione os alimentos desejados e clique em CRIAR.





Relatórios Diversos

Clique no Menu e seguida selecione o relatório.



Após selecionar o relatório desejado, insira as informações solicitadas e clique em imprimir.